

督查通报

2023~2024 学年度第 01 期

2023 年 9 月 1 日

【重点工作】

1.暑假及开学前学院面上重点工作完成情况

序号	工作内容	完成情况	牵头部门	分管领导
1	做好内设机构调整和新设部门组建工作。（高职部、继续教育学院、马克思主义学院、马克思主义学院）	新增高职部、继续教育学院、马克思主义学院等部门（人员）已经组建（配备）到位。	组织人事处 教务处 后勤处 党政办	殷亮 马文振 马文峰
2	做好宿舍分配和整理工作。	已与各系部对接完成宿舍分配工作，且在开学前对所有宿舍楼进行保洁，宿舍内外整体环境较好，个别宿舍卫生存在问题目前正在进行复查整改。	学工处 后勤处	周翔宇
3	做好教学用房分配和整理工作。	教学用房分配工作已完成，电气工程系尚缺教室 4 口，正在调配。	教务处 后勤处	马文振
4	做好班主任安排工作。	各系部班主任均已安排到位。	学工处	周翔宇
5	做好任课教师调配工作。	教师安排基本到位，目前高职部部分专业教师还需从其它系部协调去兼课。目前急缺老师：语文 2-3 个，体育 3-4 个，机电 3 个。	教务处 组织人事处	马文振
6	组织好暑期师资培训工作。	已完成相关培训任务组织工作，9 月 5 日前上报培训相关材料	组织人事处 科研处	殷亮 马文峰
7	组织好大赛集训备赛工作。	大赛训练正常开展，其中国赛烹饪专家指导 2 次，贵州交流 1 次；电子到广州交流 4 次；机器人焊接专家指导 2 次，北京、连云港交流 4 次。	教务处 电气工程系 旅游管理系	马文振

8	组织好学生工学交替安排和管理工作。	学生工学交替（实习）工作有序推进：8月22-23日池院长带队考察相关企业，8月27日和8月31日已经安排电气工程系和汽车工程系第一批近150名学生赴企业，9月初拟再安排第二批300名左右。	招生就业处 教务处 相关系部	池华祥
9	做好餐厅改造和运行管理工作。	餐厅改造已经完成，各种运行管理工作制度已经制定好。餐厅环境优美，标识清晰。	后勤处	胡德斌
10	筹备做好开学工作会议。	新学期安全工作暨开学工作会议于8月30日上午在艺术楼报告厅召开，圆满完成会议筹备和组织工作。	党政办	张兵营
11	组织好新生报到工作。	8月29日下午，池院长、周院长牵头召开新生接待工作部署会，对2023级新生报到工作进行具体部署安排，各处室系部均有序开展相关准备工作。	招生就业处 学工处 相关系部	池华祥 周翔宇
12	筹备做好教师节表彰大会。	1.党委会已研究通过相关方案，先进个人入选于8月31日前完成征求意见。待党委会研究确定。2.正在积极推进物品采购、氛围营造、领导讲话等相关工作，表彰人选也在推荐中。	组织人事处 党政办	殷亮

2.各系处暑期及开学前重点工作完成情况和1-2周重点工作安排

序号	部门	暑期及开学前重点工作安排	暑期及开学前重点工作完成情况	1-2周重点工作安排	责任人	牵头领导
1	党政办	1.做好暑期校际交流的联系、接待等工作。 2.做好暑期文件有效发送工作。 3.协助做好各级检查、考核、验收等工作。	各项工作均已完成。	1.做好各部门新学期工作计划收集汇编工作。 2.配合做好新生接待工作。 3.会同相关部门组织好教师节表彰大会。 4.做好领导交办的其他各项工作。	张峰	张兵营
2	组织人事处	1.做好教师、管理人员等暑期培训工作。 2.做好新教师招聘的体检、政审、报到及入职前培训工作。 3.做好开学前师资调配工作。 4.做好预备干部选聘工作。	1、2、4项已经完成，3项积极优化，根据教师缺编情况实施第二批次招聘工作。	1.做好庆祝第39个教师节相关工作。 2.做好教师职称评定工作。 3.做好教师绩效考核工作。 4.做好主题教育启动准备工作。	林化振	殷亮

3	财审处	1.做好新生收费工作。 2.做好技能大赛集训、参赛等经费保障工作。	各项工作均已完成。	1.做好教育厅组织的学生资助经费管理情况自查自纠工作。 2.做好市教育局组织的政策落实和经费管理使用情况审计反馈工作。 3.做好新生接待工作。 4.做好实训基地工程梳理和资金申请工作 5.做好老生学费收缴工作。	季艳梅	胡德斌
4	后勤处	1.做好暑期公物管理、维修工作。 2.做好食堂运营管理服务比选及食堂改造工作。 3.做好宿舍床铺添置、办公用品采买等工作	各项工作均已完成。	1.完成开学前各种办公用品发放工作。 2.配合财务处做好餐厅学生餐卡充值及发放工作。 3.配合学工处做好学生宿舍整理及门禁系统安装调试工作。	耿晓军	胡德斌
5	教务处	1.做好暑期大赛集训、参赛的组织、督查工作。 2.做好新学期教学书本采购、教学用房调配等工作。 3.做好教学资料整理归档工作。 4.做好实训基地改造工作。	1.大赛训练正常开展,其中中国赛烹饪专家指导2次,贵州交流1次;电子到广州交流4次;机器人焊接专家指导2次,北京、连云港交流4次。2.书本到位,教学用房基本到位。3.已完成4.三楼基地建设基本完成。	1.做好教师任课优化调整工作。 2.做好开学期间课务检查。 3.检查教学计划制定并审核实施性教学计划执行情况。 4.审核实训计划制定和耗材申报工作。 5.做好第二届中华人民共和国大赛集训及参赛组织工作。 6.做好一建考试和教师资格证考试组织工作。 7.做好市技能大赛报名及集训工作。 8.根据实训计划做好实训基地教学调配、使用工作。	孙玉林	马文振
6	继续教育学院			1.做好成人高考报名工作。 2.完成下半年成人学历教育教学进程表上报工作。 3.做好自考助学毕业班毕业证领取发放工作。	李成建	马文振
7	纪委办	1.做好暑期作风建设。 2.做好暑期培训期间作风检查工作。 3.配合组织人事处做好新招聘教师的政审工作。 4.做好暑期期间招投标的监督工作。	各项工作均已完成。	1.开展开学初作风建设专项督查工作。 2.配合相关处室做好新生报到及开学初安全管理检查工作。 3.做好市纪委监委主题教育检视整治迎查准备工作。 4.做好区纪委、监委及区巡察办交办的线索调查处置工作。 5.组织开展对新入职教师进行岗前学纪、学法、学廉知识测试。	赵军	林远

8	招生就业处	1.做好暑期招生工作。 2.做好学生工学交替（实习）相关工作。	1.高质量完成暑期招生3200人任务； 2.学生工学交替（实习）工作有序推进：8月底9月初拟安排500人左右，8月27日和8月31日已经安排近150名学生，9月5日左右将陆续安排300名学生。	1.全面做好新生接待工作。 2.做好新生补录工作。 3.做好学生工学交替（实习）安排及跟踪管理工作。 4.做好本地企业调研及用工需求统计工作。 5.做好江苏省中职系统数据上传工作。 6.完成市人社产业工人队伍建设改革任务清单材料准备工作。	李成建	池华祥
9	培训部（鉴定中心）	1.做好第二期考评员培训工作。 2.做好省技术资源开发《农艺工》题库中期评审工作。 3.继续做好职业技能鉴定工作。	第1、2项已完成，第3项有序推进中。	1.做好宿豫区2023年符合政府安排工作待安置期学员培训工作。 2.做好宿迁市网络创业师资培训班培训工作。 3.有序推进《宿迁技师学院社会培训项目及经费管理暂行办法》实施。 4.启动创业意识培训工作。 5.继续深入企业开展技能提升培训。 6.继续做好职业技能等级评价工作。	朱成华	池华祥
10	学工处	1.做好暑期安全教育（防溺水、防诈骗等）工作。 2.做好毕业生学籍管理及档案整理工作。 3.做好暑期校园安全保卫工作。	各项工作均已经完成	1.制定各项工作计划。 2.做好新老生报到接待工作。 3.组织开学典礼活动。 4.组织第一次卫生打扫活动。 5.筹备新生军训工作。 6.全方位强化安全督查整改工作。	李建	周翔宇
11	工会	1.做好教职工体检的督促、指导工作。 2.做好教职工（7-9月）集体生日活动。	各项工作均已完成。	1.继续对接教工体检工作，准备收尾； 2.筹划教职工双节福利方案。	程加强	周翔宇
12	团委	1.做好毕业生团组织关系的批转工作。 2.做好第十八届“振兴杯”创新创效竞赛中职组省级选拔申报工作。	1持续进行，2已完成。	1.做好23届毕业生团组织关系的批转工作。 2.策划我院第二届“强能杯”师生微团课大赛。 3.推进学生社团各项工作开展实施。	孙磊	周翔宇
13	科研处	1.做好职业能力大赛集训、参赛工作。 2.做好技工院校重点项目申报和项目审计工作。	各项工作均已完成。	1.召开新学期科研工作启动会，编制科研计划。 2.制定新一轮的职业能力大赛团队建设以及集训方案。	陆星	马文峰

				3.跟踪指导宿迁市教师培训基地、创新教学团队的申报工作。 4.做好宿豫区科协第二次代表大会人选推荐工作。		
14	信息中心	1.做好校园网络及安防系统维护工作。 2.做好“一卡通”新老消费系统软硬件对接工作。	1.已完成；2.硬件已安装到位，正在有序对接基础数据；	1.做好校园西门卫监控改造工作。 2.做好全院教师办公室调整网络安装工作。 3.做好2023年宿豫区网络宣传周活动。 4.做好维护全院教学“一体机”保障工作。 5.做好“OA”办公及教学管理平台基础数据准备工作。	薛堂	马文峰
15	马克思主义学院	1.召开第一次集体备课会。 2.研讨思政课程标准和修订新学年思政工作计划。	各项工作均已完成。	1.修订德育课程教学资源库。 2.研讨制定新学期思政课教学计划。 3.制定新学年马克思主义学院工作计划。	马文峰	马文峰
16	督导室	1.做好教学督导资料整理归档工作。 2.配合教务处做好技能大赛等集训督查工作。 3.做好教育事业统计系统信息上传工作。	各项工作均已完成。	1.开展新学期开学工作督查，重点是开学准备工作检查。 2.修订并实施“推门听课”工作方案。 3.利用智慧督导中心对教学秩序进行督查。 4.做好2023年度区高质量考核的任务分解工作。 5.做好联院重点工作绩效评价的任务分解工作。	杨修宾	马文峰
17	电气工程系	1.做好技能大赛集训、参赛组织工作。 2.做好暑期学生安全教育工作。 3.做好秋季学期开学准备工作。	各项工作均已完成。	1.组织电子技术、机器人焊机赛项集训并参加国赛。 2.市级技能大赛团队组建并持续集训。 3.组织21级学生的工学交替实习工作。 4.召开新生第一课《新起点、新征程》。 5.“双师型”教师培养基地的创建。	杨仓军	殷亮
18	艺术设计系	1.做好暑期学生安全教育工作。 2.做好秋季学期开学准备工作。	各项工作均已完成。	1.做好新老生报到工作。 2.安全隐患排查整改工作。 3.做好开学前的各项准备工作，确保安全有序。 3.做好学生常规教育，上好第一课。 4.做好21级南师班组建； 5.组建学生会，做好学生会培训工作； 6.完成各种计划制定工作。	王森	胡德斌

19	综高一部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好暑期学生安全教育工作。 2. 做好秋季学期开学准备工作。 	第1项工作已完成，第2项工作在有序推进。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好开学各项准备工作。 2. 做好系部师资调配工作。 3. 做好系部教室、办公室、宿舍的调整工作。 4. 做好新生接待工作。 5. 开展安全隐患排查暨安全主题教育活动。 6. 完成高二、高三第1次月考分析总结工作。 	王东山	马文振
20	综高二部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好暑期学生安全教育工作。 2. 做好秋季学期开学准备工作。 	各项工作均已完成。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成书籍本簿、教学用具、洒扫工具的发放工作。 2. 完成各学科学期教学计划的制定、上好开学第一课。 3. 召开高二、高三年级第一次月考成绩分析会。 4. 完成德育及安全管理工作计划的制定。 5. 召开系部安全工作暨开学工作会议。 6. 召开主题班会，加强学生行为习惯养成教育，学习目的性教育。 7. 做好各项评优评先工作。 	马向阳	马文振
21	高职部			<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定和完善系部各项计划。 2. 做好教师聘用及课务安排工作。 3. 申请配备新教师办公桌椅、办公电脑。 4. 筹备好“青蓝”工程师徒结对工作。 5. 修订各专业人培方案，并上报联院。 6. 做好新生接待工作。 7. 做好新生入学教育、强化纪律意识。 8. 排好“三表”，及时发放教材、作业本、教案本、业务手册及其它办公用品，备好、上好第一课；做好实训安排及实训耗材预算上报工作。 9. 做好第一次教学常规检查工作。 	于韶山	马文振

22	商贸服务系	1.做好暑期学生安全教育工作。 2.做好秋季学期开学准备工作。	各项工作均已完成。	1.做好新老生入校接待工作。 2.组织好计算机一级B报名工作。 3.拟定各项工作计划。 4.进行安全隐患排查,做好学生安全教育工作。 5.开展学生规范系列活动。 6.组建新一届学生会,开展专项培训。 7.建立新生特异体质、心理档案。 8.对接企业商讨排定企业课程。	贺广梅	池华祥
23	交通工程系	1.做好暑期学生安全教育工作。 2.做好秋季学期开学准备工作。	各项工作均已完成。	1.做好新生接待工作。 2.做好教材本簿发放工作。 3.做好安全隐患排查工作。 4.做好新学期学生思想工作。 5.做好规范学生易容仪表工作。 6.做好工学交替学生跟踪管理等工作。	陈树国	周翔宇
24	旅游管理系	1.做好技能大赛集训、参赛组织工作。 2.做好暑期学生安全教育工作。 3.做好秋季学期开学准备工作。	1项有序进行中,2项完成,3项课务正在调整	1.抓好国赛选手集训,模拟实战。 2.做好开学前的各项准备工作,确保安全有序。 3.做好学生常规教育,上好第一课。 4.做好23级新生专业调整工作。 5.组建学生会,做好学生自治管理工作。 6.谋划好新学期各专业实习项目安排。	闫长领	马文峰

【学院督查】

一、8月25日,科研处组织开学前的教科研活动,各教研组分组讨论学习教材使用情况、年度教学计划等,除了综高部专业课教师上课延期组织活动外,其他教研组均能认真组织,其中活动组织较好的由:综高英语、数学教研组,中专数学、语文教研组,以及马克思主义学院等,教研活动内容丰富,严谨有效。

二、8月30日下午,学院纪委办、后勤处、学工处和督导室等部门对学院开学准备工作进行联合检查,宿舍楼内整洁有序,校园环境氛围不错,食堂改造后功能齐全标识清晰,整体情况较好。但也存在一些问题,希望相关部门能在9月2日前整改到位。具体问题如

下:

1. 门卫室内外杂物需清理，屋顶天花板有脱落和污渍，需维修。
2. 部分系部楼道卫生需加强，墙体上宣传牌脏旧建议更换。
3. 艺术设计系系部标识牌缺失，其他部分系部的系部标识牌建议更换。
4. 部分系部的楼道门、储物室门有损坏，建议及时维修或更换（去除）。
5. 部分系部的宿舍内有床铺损坏，应及时报修，楼道内不用公物应及时清理。
6. 食堂外杂物应及时清理，东楼梯下侧蛛网需清理。